



专利申请 工作流程

科技

1

申请人下载填写《交通大学科技专项基金申请表（知识产权专项）》（以下简称《申请表》）

2

将《申请表》电子版发至成果科oa邮箱

3

成果科依据申请人提交的电子版材料，办理加盖校印手续，办妥后通知申请人

4

申请人将所在学院签字并盖章的《申请表》纸质材料（一式二份）送至成果科

5

专利代理公司审核完一份《申请表》返还成果科备案

6

申请人与专利代理公司联系，报送相关申报材料

7

成果科对相关材料完成审核、盖章手续后，交付申请人